

In der **MITTELSÄCHSISCHEN KULTUR gGMBH**  
ist die Position eines

MITTELSÄCHSISCHE  
KULTUR gGmbH



**Projektkoordinators** zur Schaffung und Etablierung eines Netzwerkes zur Zukunftssicherung der **Bibliotheksinfrastruktur** im ländlichen Raum Mittelsachsen (m/w/d) für 40 Std./Wo. befristet für 2 Jahre möglichst **zum 01.09.2020** zu besetzen.

Die Mittelsächsische Kultur gGmbH ist eine Tochtergesellschaft des Landkreises Mittelsachsen und versteht sich als regionale Kultureinrichtung für diesen Landkreis mit den Bereichen Volkshochschule, Musikschule, Kreisergänzungsbibliothek, Medienpädagogisches Zentrum, Kulturprojekte und Museum Schloss Rochsburg. Die Kreisergänzungsbibliothek Mittelsachsen (KEB) ist für den zentralen Bestandsaufbau und den Einkauf von ca. 7.500 Medieneinheiten pro Jahr zuständig. Mit einer mobilen Bibliothek bedient sie 46 Haltepunkte im Landkreis Mittelsachsen. Seit 01.01.2018 werden zusätzlich 14 nebenamtlich geleitete Bibliotheken im Raum Döbeln betreut.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- intensive Beratung der Städte und Gemeinden zu allen bibliotheksrelevanten Fragen; Teilnahme an Gremiensitzungen; Wahrnehmung von Vorort-Terminen
- fachliche Begleitung der Qualitätsverbesserung von Gemeindebibliotheken, in Verbindung mit Entscheidungsprozessen zur Inanspruchnahme von mobiler Bibliotheksinfrastruktur
- Initiieren und Implementieren von Kooperationen zwischen den Gemeinden, um gemeinsam komplexere Angebote zu generieren
- Nachwuchsgewinnung für die ehrenamtliche Leitung von Bibliotheken
- Koordination des Erfahrungsaustausches hauptamtlicher- und nebenamtlicher Bibliotheksmitarbeiter; Durchführung von Weiterbildungen für Bibliotheken, die durch die KEB betreut werden
- Organisation, Vermarktung und Durchführung von Workshops zur Vermittlung von Medien- und Informationskompetenz
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Inklusion sowie zur Leseförderung benachteiligter Bevölkerungsgruppen
- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten im Bereich Seniorenbetreuung
- Entwicklung und Umsetzung von Veranstaltungsformaten wie
  - Literaturtage
  - Lesewettbewerbe
  - Schreibwerkstätten
  - Kreativtage

#### **Anforderungen/Voraussetzungen:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement oder gleichwertig
- möglichst Berufserfahrung in kommunalen Bibliotheken
- ein hohes Maß an organisatorischer, kommunikativer und sozialer Kompetenz mit der Fähigkeit zur Teamarbeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (zum Teil abends und an Wochenenden) entsprechend der Anforderungen

- gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit Microsoft Office
- Erfahrungen im Projektmanagement sind von Vorteil
- Führerschein und eigener Pkw

**Wir bieten:**

- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- fachliche Förderung durch gezielte Weiterbildung
- gleitende Arbeitszeit
- betriebliche Altersvorsorge
- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 08.07.2020 an:**

Mittelsächsische Kultur gGmbH  
 Brückenstr. 3  
 09599 Freiberg



**Vorhaben im Rahmen  
 der LEADER-Entwicklungsstrategie**

mit dem Ziel der Erreichung einer ausgewogenen räumlichen Entwicklung der ländlichen Wirtschaft und Gemeinschaften, einschließlich der Schaffung und des Erhalts von Arbeitsplätzen

im Rahmen des




Entwicklungsprogramm  
 für den ländlichen Raum  
 im Freistaat Sachsen  
 2014 - 2020



Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des  
 ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete

[www.eler.sachsen.de](http://www.eler.sachsen.de)